

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №296»  
660118, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 18, тел. 20-27-16,  
E-mail: [dou296@mailkrsk.ru](mailto:dou296@mailkrsk.ru) сайт <https://dou296.ru/>  
ОКПО 55923335, ОГРН 1022402477162, ИНН/КПП 2465040899/246501001

---

ПРИНЯТО на собрании:  
педагогического совета МАДОУ № 296  
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО МАДОУ № 296  
Седмак Е.В.  
Протокол № \_\_\_\_ от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МАДОУ № 296  
\_\_\_\_\_ О.А.Захарова  
Приказ № 269п от 01.09.2023 г.

## **Положение о методической службе**

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 296»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методической службе МАДОУ № 2796 (далее — МАДОУ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- уставом МАДОУ.

1.2. Деятельность методической службы направлена на формирование и развитие профессиональных качеств педагогов, создание условий для их профессионального развития и повышения профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность является связующим звеном между деятельностью педагогического коллектива МАДОУ, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели функционирования методической службы и управления ею в МАДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- использование и распространение положительного опыта методической работы, федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наук;
- включение каждого члена педагогического коллектива в общую систему методической работы МАДОУ.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Цель деятельности методической службы — создание образовательной среды, способствующей реализации творческого потенциала педагога и педагогического коллектива, повышению качества дошкольного образования в МАДОУ.

2.2. Задачи методической работы в МАДОУ:

- оказание научно-методической помощи педагогам на основе индивидуального и дифференцированного подхода (по стажу, творческой активности, образованию, категоричности);
- обеспечение эффективного и оперативного информирования о новых методиках, технологиях, организации и диагностики образовательного процесса;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса;

- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- управление процессами непрерывного образования педагогических работников, организация рационального педагогического труда, саморазвития педагогов;
- формирование у педагогических работников основных компетенций, необходимых для создания социальной ситуации развития воспитанников, соответствующей специфике дошкольного возраста;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями города, области, страны.

### **3. Основные направления методической работы**

#### **3.1. Контрольно-аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников МАДОУ;
- выявление затруднений педагогических работников дидактического и методического характера;
- выявление уровня соответствия деятельности, осуществляемой педагогическими работниками МАДОУ, требованиям федерального и регионального законодательства, локальных актов МАДОУ;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на развитие методической деятельности МАДОУ;
- сбор и обработка информации о результатах образовательной деятельности педагогических работников МАДОУ;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта педагогических работников МАДОУ;
- изучение и анализ состояния и результатов собственной деятельности (методической работы), определение направлений ее совершенствования;
- контроль и диагностика педагогической деятельности.

#### **3.2. Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации: нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.;
- изучение нормативных правовых документов;
- ознакомление педагогических работников МАДОУ с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы.

#### **3.3. Организационно-методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный период;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МАДОУ, оказание им информационно-методической помощи в рамках непрерывного образования;
- организация и проведение внутрикорпоративных мероприятий по повышению квалификации и распространению передового опыта: мастер-классов, семинаров-практикумов, конкурсов;
- участие в разработке программы развития МАДОУ;
- методическое сопровождение подготовки педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.

### 3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для педагогических работников МАДОУ на групповой и индивидуальной основе;
- разработка методических рекомендаций, шаблонов документов для педагогических работников с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

## 4. Система методической работы

4.1. Методическая работа в МАДОУ реализуется методической службой. Методическая служба осуществляет руководство деятельностью педагогов по реализации образовательной программы дошкольного образования и адаптированных образовательных программ, утвержденных в МАДОУ (при наличии детей с ОВЗ).

4.2. Методическая служба обеспечивает взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне района, области, страны.

4.3. Коллегиальным органом управления методической службой является педагогический совет МАДОУ.

4.4. В состав методической службы входят:

- педагогический совет МАДОУ;
- методические объединения педагогов, создающиеся на добровольной основе из числа заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике педагогов с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми;
- временные рабочие и творческие группы педагогов, создающиеся с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития методической деятельности и МАДОУ в целом;
- психолого-педагогический консилиум МАДОУ.

4.5. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк опыта, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

## 5. Формы методической работы

5.1. Методическая служба МАДОУ организует и реализует групповые и индивидуальные формы работы.

5.2. К групповым формам работы относятся заседания педагогического совета, педагогические часы, семинары, семинары-практикумы, практикумы, консультации, творческие микрогруппы, открытые просмотры, круглые столы, деловые игры и другие формы.

5.3. К индивидуальным формам работы относится самообразование, индивидуальные консультации, собеседования, стажировка, наставничество и другие формы.

5.4. Все названные формы работы реализуются как очно, так и в дистанционном формате.

5.5. Перечень форм работы утверждается ежегодно в составе плана методической работы МАДОУ и может корректироваться с учетом ситуации.

## **6. Организация методической работы**

- 6.1. Руководство методической работой осуществляет заместитель заведующего по УВР.
- 6.2. Контроль за методической работой осуществляется заведующим МАДОУ.
- 6.3. Планирование методической работы в МАДОУ осуществляется на учебный год. План методической работы является частью годового плана МАДОУ.
- 6.4. Организация методической работы возлагается на старшего воспитателя, который:
- координирует и контролирует работу педагогов по всем направлениям педагогической деятельности;
  - обобщает, систематизирует и пополняет банк опыта по материалам докладов и сообщений, сделанных на заседаниях педагогического совета, семинарах, конспектов открытых мероприятий и другим материалам;
  - планирует мероприятия, направленные на повышение педагогического мастерства педагогов, а также на обобщение и распространение передового педагогического опыта;
  - организует работу над единой методической темой, которая определяется коллегиально, исходя из соответствия условиям актуальности, учета ресурсов, опыта работы МАДОУ и практики других образовательных учреждений, интересов и запросов педагогических работников, связи с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями.

## **7. Документация**

- 7.1. Нормативно-правовые и инструктивно-методические документы: приказы, положения, распоряжения, инструктивные письма по методической работе.
- 7.2. База данных педагогических работников МАДОУ.
- 7.3. Протоколы и материалы заседаний методических органов МАДОУ.
- 7.4. Годовые планы и отчеты по методической работе.
- 7.5. Планы и графики повышения квалификации педагогических работников МАДОУ.
- 7.6. Материалы по профессиональным конкурсам.
- 7.7. Материалы по обобщению и распространению передового педагогического опыта.
- 7.8. Учебно-методические пособия, разработанные или адаптированные педагогическими работниками МАДОУ.
- 7.9. Материалы по контрольно-диагностической деятельности.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем МАДОУ и действует до принятия нового положения. Все приложения к настоящему положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.