

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №296»
660118, г. Красноярск, ул. Мате Залки, 18, тел. 20-27-16,
E-mail: dou296@mailkrsk.ru сайт <https://dou296.ru/>
ОКПО 55923335, ОГРН 1022402477162, ИНН/КПП 2465040899/246501001

Принято
на заседании педагогического
совета МАДОУ № 296
протокол от 31 августа 2023 года № 1

Утверждено
приказом заведующего МАДОУ № 296
от 1 сентября 2023 года № 269п

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
педагогического коллектива
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 296»
на 2023 – 2024 учебный год

Цель: обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования.

Задачи:

1. Апробировать и внедрить в образовательный процесс МАДОУ планирование образовательной деятельности по событийному принципу.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
3. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов МО РФ, приказов Комитета по образованию по вопросам воспитания и обучения в детском саду.	Постоянно	Заведующий
2.	Изучение и внедрение ФОП и ФОАП дошкольного образования в практику работы детского сада.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
3.	Изучение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Постоянно	заместитель заведующего по УВР, воспитатели
4.	Работа детского сада в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
5.	Работа детского сада в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»	Постоянно	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель
6.	Участие в работе методических объединений, городского методического совета.	По плану ТО, КИМЦ	Старший воспитатель заместитель заведующего по УВР, воспитатели
7.	Аннотационный обзор методической литературы, популярных изданий по дошкольному воспитанию.	1 раз в месяц	Старший воспитатель воспитатели
8.	С целью повышения профессионального мастерства и научно - теоретического уровня, провести работу по подготовке к аттестации: • <u>на квалификационную категорию:</u> Ревенкова А.Н., инструктор по физической культуре Грепинак К.А., воспитатель	По плану аттестационной комиссии	Заведующий заместитель заведующего по УВР
9.	Отчет воспитателей по самообразовательной работе (ИОМ)	09.11.2023г 07.12.2023г. 18.01.2024г. 08.02.2024г. 14.03.2024г. 11.04.2024г.	Ревенкова А.Н. Грепинак К.И. Бичурина Т.К. Литвинова Е.С. Самойлова А.А. Каримова М.В.
10.	Провести конкурсы профессионального мастерства:		Педагогический коллектив

	<ul style="list-style-type: none"> • «Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию в среде группы» • « Лучшая развивающая предметно-пространственная среда «Реализация принципа индивидуализации в развивающей предметно-пространственной среде групп» • «Подготовка к новому учебному году: ППР» 	<p>26.02.24 – 29.02.24</p> <p>21.04.24 – 22.04.24</p>	
11.	<p>Организовать тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Осенняя феерия» • «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник» • «Загляните в мамины глаза» • «Мастерская Деда Мороза» • «Праздник валенка» • Буду в армии служить!» • «Подарок милой маме» • «Мама, папа, я - творим космические чудеса» • «Мы - внуки Победы!» 	<p>14.09 – 15.09.2023</p> <p>29.09 – 02.10.2023</p> <p>23.11– 24.11.2023</p> <p>18.12– 29.12.2023</p> <p>30.01– 31.01.2024</p> <p>21.02– 22.02.2024</p> <p>06.03– 07.03.2024</p> <p>11.04– 12.04.2024</p>	Педагоги
12.	<p>Методические месячники:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Создание условий для совершенствования системы работы по духовно-нравственному воспитанию воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей» • «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности» 	<p>30.10.2023г. -29.11.2023г</p> <p>28.02.2024 – 27.03.2024</p>	Старший воспитатель

Методическая работа с педагогическими кадрами

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<p><u>Педагогический совет № 1</u></p> <p>Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми в летне-оздоровительный период. Обсуждение проекта годового плана на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Цель: Подведение итогов летней оздоровительной работы. Утверждение плана работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заболеваемости за лето. 2. Итоги готовности ДОУ к началу нового учебного года. 3. Задачи и перспективы развития ДОУ на 2023 – 2024 учебный год. 4. План работы по формированию духовно – нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города, района на 2023 – 2024 учебный год. 5. План работы по взаимодействию с родителями на 2023 – 2024 уч. год. 6. План работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, самообразование (ИОМ), 	31.08.2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

	<p>курсовая переподготовка.</p> <p>7. Утверждение ОП ДОУ и АОП ДОУ в соответствии с ФОП ДО</p> <p>8. Утверждение годового плана</p> <p>9. Согласование расписания организованной деятельности и графиков работы специалистов.</p> <p>10. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.</p>		
2	<p align="center"><u>Педагогический совет № 2</u></p> <p align="center">«Формированию духовно – нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города»</p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов ДОУ в вопросах духовно-нравственного развития детей путем создания развивающего пространства в активном взаимодействии с родителями</p> <p>Форма проведения: ярмарка педагогических идей</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего 2. «Формированию духовно – нравственного потенциала дошкольников через знакомство с историей и культурой родного края, города». 3. Об итогах тематического контроля «Формирование духовно-нравственного потенциала дошкольников» 4. Подведение итогов конкурса профессионального мастерства: «Лучший центр по духовно-нравственному воспитанию в среде группы»» 5. Ярмарка педагогических идей «Обмен педагогическими находками по теме «Формирование духовно-нравственного потенциала дошкольников в активном взаимодействии с родителями» 6. Подведение итогов, утверждение решений педсовета. 	29.11.2023 г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив</p>
3	<p align="center"><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p align="center">«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p>Форма проведения: деловая игра</p> <p>Повестка педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.» 2. Подведение итогов тематического контроля «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности» <p>Подведение итогов конкурса профессионального мастерства « Лучшая развивающая предметно-пространственная среда</p>	27.03.2024г.	<p>Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив</p>

	<p>«Реализация принципа индивидуализации в развивающей предметно-пространственной среде групп»</p> <p>3. Деловая игра «Творческий педагог – творческие дети»</p> <p>5. Сообщения из опыта работы педагогов «Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы»</p> <p>6. Принятие и утверждение проекта решения педсовета</p>		
4	<p align="center"><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p align="center">Мониторинг работы педагогического коллектива по решению годовых задач 2023 – 2024 учебного года</p> <p>Цель: подведение итогов работы педагогического коллектива за учебный год.</p> <p>Форма проведения: деловое общение.</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги состояния образовательной деятельности МАДОУ за 2023 – 2024 уч. год 2. Анализ работы с родителями 3. Анализ работы кружков и секций дополнительного образования 4. Анализ оздоровительной работы за 2023 – 2024 уч. год. Анализ состояния здоровья детей и заболеваемости. 5. Анализ профессионального роста педагогов (курсы переподготовки, аттестация, самообразование) 6. Приоритетные направления 2024 – 2025 уч. год 7. Разработка решения педсовета. 	29.05.2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

Методические месячники

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p align="center">«Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы по созданию условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Взаимодействие с</p>	30.10.2023г. - 29.11.2023г.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

	<p>семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников»</p> <p>3 неделя Конкурс профессионального мастерства «Лучшая здоровьесберегающая среда группы»</p> <p>4 неделя Педагогический совет № 2. «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями»</p>		
2.	<p>«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>1 неделя Выставка методической литературы для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности. Общее родительское собрание «Детская инициатива - залог формирования успешной личности».</p> <p>2 неделя Тематический контроль «Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности».</p> <p>3 неделя Конкурс профессионального мастерства «Развивающая предметно-пространственная среда для развития самостоятельности и инициативы ребенка дошкольного возраста»</p> <p>4 неделя Педагогический совет № 3 «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах</p>	28.02.2024 – 27.03.2024	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель, педагогический коллектив

Консультации для воспитателей

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	20.09.2023г.	заместитель заведующего по УВР
2.	Здоровьесбережение современных детей в ДОУ	11.10.2023г.	Старший воспитатель
3.	«Взаимодействие участников образовательного процесса в ДОУ при построении физкультурно-оздоровительной работы»	18.10.2023г.	Физ.инструктор

4.	Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ	01.11.2023г.	Воспитатель
5.	Организация работы по развитию движений на прогулке	08.11.2023г.	Воспитатель
6.	Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников	22.11.2023г.	Воспитатель
7.	Детская инициатива и самостоятельность -это ...»	13.12.2023г.	Старший воспитатель
8.	Создание условий для поддержки детской инициативы детей дошкольного возраста в пяти образовательных областях (социально-коммуникативной, познавательной, речевой,	24.01.2024г.	Старший воспитатель
9.	«Создание условий для поддержки детской инициативы детей дошкольного возраста в системе непосредственно образовательной деятельности	07.02.2024г.	Воспитатель
10.	Создание условий для развития творческого потенциала и самостоятельности детей	28.02.2024г.	Воспитатель
11.	Создание предметно-пространственной развивающей среды, способствующей поддержке детской инициативы	13.03.2024г.	Воспитатель
12.	Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в летний период	15.05.2024г.	заместитель заведующего по УВР
13.	Оздоровительная работа в летний период	22.05.2023г.	Старший воспитатель

Семинары – практикумы.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Семинар «Приобщение воспитанников и их семей к основам ЗОЖ»: <ul style="list-style-type: none"> 1. Формирование культурно-гигиенических навыков и развитие навыков самообслуживания в разных возрастных группах. 2. Содержание работы по формированию ЗОЖ. 3. Игра, как средство приобщения к ЗОЖ. 4. Эффективные формы работы с родителями 	28.09.2023	Старший воспитатель
2.	Физкультурно-оздоровительный климат в семье	16.11.2023г.	Старший воспитатель
3.	Развитие детской инициативы как эффективное средство воспитания и обучения дошкольников	25.01.2024г.	Старший воспитатель
4.	Создание условий и поддержка детской инициативы и самостоятельности детей	21.03.2024г.	Старший воспитатель

Медико-педагогические совещания в группах раннего возраста

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Результат
1	<p>Организационно-координационное совещание педагогов групп раннего возраста «Адаптация ребенка к условиям детского сада»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключение родительских договоров • обеспечение постепенности приема детей в группу; • индивидуальное консультирование родителей о подготовке ребенка к поступлению в детский сад; • особенности организации игр-занятий с детьми в период адаптации; • консультация медицинской сестры «Учет индивидуальных особенностей детей в период адаптации». 	Август - сентябрь 2023г.	Заведующий старший воспитатель мед. сестра педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста	Наличие договоров, материалы консультаций, индивидуальные карты адаптации, расписание ОД
2.	Создание пакета консультационных и рекомендательных материалов для родителей.	Сентябрь-октябрь 2023год	Заведующий старший воспитатель мед. сестра педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста	Материалы родительского уголка
3.	<p>Повышение профессиональной компетенции педагогов групп раннего возраста:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение новинок методической литературы. • Участие в городских семинарах и семинарах ДОУ • Самообразование 	В течение года	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>	Отчет
4.	<p>Совещания ППК <u>ППК №1.</u> Тема: «Установочное»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2023-2024 учебный год. 2. Организация закаливания детей раннего возраста 2. Анализ результатов адаптации на начало года. 3. Отчет по картам нервно-психического развития детей раннего возраста 	20.10.2023г.	Заведующий старший воспитатель педагог-психолог воспитатели групп раннего возраста	<p>Протокол</p> <p>Информационный материал</p> <p>Карты нервно-психического развития</p>

1) 2) 3)	<u>ППК № 2.</u> Тема: «Система оздоровления в группе раннего возраста» 1. Организация здоровьесберегающего пространства в группе раннего возраста; 2. Анализ состояния здоровья у детей раннего возраста, рекомендации педагогам; 3. Отчёт по картам нервно-психического развития детей.	22.12.2023г.	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста	Протокол Информационный материал Карты нервно-психического развития
	<u>МПС №3.</u> Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности групп раннего возраста» 1. Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности групп раннего возраста 2. Анализ нервно-психического развития детей.	16.02.2024г	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста	Протокол Информационный материал Карты нервно-психического развития
1) 2) 3) 4)	<u>ППК №4.</u> Тема: «Итоги работы за 2022 – 2023 учебный год» 1. Анализ работы в группе раннего возраста за прошедший учебный год. 2. Проблемы, задачи и перспективы на новый учебный год; 3. Анализ работы с родителями. Проблемы, задачи, рекомендации по работе на будущий год; 4. Отчёты по картам нервно-психического развития. 5. Рекомендации по работе группы раннего возраста.	19.05.2023г.	Заведующий старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста	Протокол Информационный материал Карты нервно-психического развития

**План работы
психолого-педагогического консилиума (ППК)**

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Итоговый документ
1				

	<p>Заседание 1 <i>Тема:</i> «Определение содержания ППк сопровождения» <i>Предварительная работа:</i> -сбор информации о детях группы риска; -подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме <i>План проведения:</i> 1. Рассмотрение нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк 2. Принятие плана работы ППк на 2023 – 2024 учебный год. 3. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия 4.Определение методик и сроков комплексного</p>	22.09. 2023г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Банк данных детей группы риска
	<p>Заседание 2 <i>Тема:</i> «Анализ результатов обследования детей специалистами» <i>Предварительная работа:</i> -Заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ППк -Проведение обследования детей специалистами ППк -Оформление речевых карт -Оформление результатов диагностики <i>План проведения:</i> 1.Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ОУ 2.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям</p>	24.11. 2023г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Материал обследования Речевые карты Списки детей, определенные для сопровождения ППк по образовательным потребностям Программы сопровождения
3. 4. 4. 5.	<p>Заседание 3 <i>Тема:</i> «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ». <i>Предварительная работа:</i> -Проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программ сопровождения -Повторное обследование детей специалистами по своим направлениям <i>План проведения:</i> 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска 3. Формирование коллегиальных заключений</p>	26.01. 2024г	Председатель ППк, Специалисты ППк, Ст. м/сестра	Протокол Материалы диагностики Коллегиальные заключения

<p>Заседание 4 Тема: «Итоги работы ППк за учебный год. Формирование списков для комплектования логопедической группы» <i>Предварительная работа:</i> -Подготовка и заключение договоров с родителями на обследование территориального ПМПк для зачисления детей в логопедическую группу -Подготовка логопедического, педагогического, психологического и медицинского представления детей на ТПМПк -Оформление коллегиального заключения -Плановое обследование детей старшего и среднего дошкольного возраста для выявления нуждающихся в логопедическом и психолого-педагогическом сопровождении в условиях коррекционной группы <i>План проведения:</i> 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность 2. Анализ деятельности ППк за 2023 – 2024 учебный год</p>	24.05. 2024г	Председатель ППк, Специалисты ППк	Протокол Договора Представления Коллегиальные заключения Отчет о работе ППк Отчет работы ППк
<p><i>Управление ППк:</i> -Координирование действий по работе родителей с проблемными ситуациями. Разработка рекомендаций -Мониторинг деятельности ППк</p>	В течение года	Председатель ППк, Специалисты ППк	Отчет о работе ППк

Коллективные просмотры педагогического процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
2.	<p>«Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Казакова В.А. • Бичурина Т.К. • Янгулова М.С. • Бородина Е.С. 	<p>17.10.2023г. 31.10.2023г. 14.11.2023г. 28.11.2023г.</p>	Воспитатели
3.	<p>«Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кровская Е.В. • Гасанова С.Р. • Литвинова Е.С. • Егтян Д.С. 	<p>23.01.2024г. 06.02.2024г. 20.02.2024г. 12.03.2024г.</p>	Воспитатели
	<p>Подготовка детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лапина Т.А. • Харионовская Е.Э. • Юнусова О.В. • Гладышева О.С. 	<p>16.04.2024г. 23.04.2024г. 16.04.2024г. 23.04.2024г.</p>	Воспитатели

Взаимопосещения по темам

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей	01.11 – 29.11.2023г.	Воспитатели
Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности	01.03 – 28.03.2024г.	Воспитатели

План работы методического кабинета

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Информационно-аналитическая деятельность			
1.	Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность	Сентябрь-октябрь 2023г.	Заведующий
	Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических работников	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
3.	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	Апрель-май 2024г.	Заведующий старший воспитатель воспитатели
	Составление расписания ОД, учебного графика, графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию педагогов.	Август – сентябрь 2023г	Старший воспитатель
	Подготовка карт диагностического обследования уровня развития детей дошкольного возраста по возрастным группам	Август – сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
	Разработка индивидуальных карт для фиксирования профессионального роста педагогов ДООУ (открытые просмотры, участие в жизни ДООУ, методические мероприятия и т.д.)	Август – сентябрь 2023г	Старший воспитатель
	Разработка карт фиксирования результатов оперативного контроля	Август – сентябрь 2023г	Старший воспитатель
	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов непрерывной образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель
	Систематизация передового педагогического опыта	Сентябрь, май	Старший воспитатель
	Участие в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах муниципального и регионального уровня	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги
	Программы дошкольного образования в соответствии с ФООП ДО	Август 2023г.	Педагоги
	Разработка программы повышения квалификации педагогов	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель
	Разработка программы взаимодействия с семьей	Август 2023г.	Старший воспитатель
	Разработка программы преемственности в работе МАДОУ № 296	Август 2023г.	Старший воспитатель
	Оценивание уровня теоретической профессиональной компетентности педагогов	Сентябрь 2023г.	Старший воспитатель

	Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год	Май 2024г.	Старший воспитатель
	Анализ уровня усвоения основных разделов программ воспитанниками ДОУ	Сентябрь, Май	Старший воспитатель
	Внесение корректировок в годовой план МАДОУ № 296 в соответствии с планом работы ГУО, КИМЦ	По мере поступления информации	Заведующий старший воспитатель
2. Реализация основной общеобразовательной программы			
1.	Реализация Программы развития МАДОУ № 296 на период 2021 – 2023 г.	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
	Разработка, утверждение и реализация Основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
2.	Разработка, утверждение и реализация Адаптированной основной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи с 4 до 8 лет в соответствии с ФОАП ДО	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
	Реализация рабочей программы воспитания МАДОУ № 296 и календарного плана воспитательной работы как обязательной части ОП ДО МАДОУ № 296 в соответствии с ФОП ДО	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
3. Освоение образовательных программ и технологий			
1.	Разработка программы преемственности в работе МБДОУ Дс №43 и МБОУ СШ №11 в рамках осуществления преемственности	Август 2023г.	Старший воспитатель
	Использование интегративного подхода в проведении образовательной деятельности	В течение года	Старший воспитатель педагоги
4.			
4. Оснащение педагогического процесса			

1.	<p>-Разработать содержание предметно-пространственной развивающей среды МБДОУ в соответствии ФГОС по теме «Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей».</p> <p>-Оформить методический уголок «В помощь воспитателю» по теме «Создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей».</p> <p>-Подобрать перечень статей из газет и журналов на тему.</p> <p>-Оформить выставки методической литературы по данной проблеме.</p> <p>-Пополнить копилку интересного опыта работы педагогов по созданию условий для организации инновационной деятельности, направленной на создание условий для совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей.</p> <p>-Обновить содержания методического</p>	Сентябрь -ноябрь 2023г.	Старший воспитатель члены творческой группы
----	--	----------------------------	---

2.	совершенствования системы работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников через активное взаимодействие педагогов и родителей»		
3.			
4.	-Оформить методический уголок «В помощь воспитателю» по теме «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности». -Оформить выставки методической и детской художественной литературы по данной проблеме. -Разработать содержания информационных стендов	Январь – март 2024 г.	старший воспитатель члены творческой группы
	Обновление наглядного и игрового материала в группах.	В течение года	Педагоги
	Оформление стендов и методических выставок: <ul style="list-style-type: none"> • «Готовимся к педсовету», • «Внимание: идет аттестация!», • «Новинки методической литературы», • «Советы воспитателям», • «Современный подход к организации предметно-развивающей среды», • «Банк педагогических идей», • «Готовимся к лету», • «ФОП ДО» • Тематические выставки к педсоветам 	В течение года	старший воспитатель

Мероприятия в рамках деятельности по внедрению персонализированного дополнительного образования (ПФДО) детей

№	Проводимые мероприятия	Сроки	Ответственные
1			
2	День открытых дверей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» создание новых мест для дополнительного образования детей (далее - НМДО)	01.09. 2023	старший воспитатель
	Разработка, утверждение и реализация Дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Азбука дорожного движения»	В течение учебного года	Заведующий старший воспитатель
	Работа на сайте ПФДО по зачислению воспитанников на Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу социально-гуманитарной направленности «Азбука дорожного движения»	В течение учебного год	старший воспитатель

3 4	Семинар для педагогов «Актуальные вопросы внедрения персонифицированного дополнительного образования в городском округе – город Камышин».	1 раз в полугодие	старший воспитатель
5 6	Постоянно действующий семинар для педагогов по теме «Повышение профессиональной компетенции педагогов дополнительного образования в рамках реализации регионального проекта внедрения ПФДО».	1 раз в квартал	старший воспитатель
11	Семинар-практикум для педагогов дополнительного образования МБДОУ Дс №43 по теме «Актуальные вопросы реализации регионального проекта внедрения ПФДО»	1 раз в квартал	старший воспитатель
12	Методическое и организационное сопровождение мероприятий, проводимых по плану РМЦ (г.Волгоград)	По плану РМЦ	старший воспитатель
	Консультационная и разъяснительная работа по актуальным вопросам реализации регионального проекта внедрения ПФДО	по запросам родителей и общественности	старший воспитатель
	Освещение деятельности в СМИ и на сайте МБДОУ Дс №43	в течение года	старший воспитатель

Система внутреннего мониторинга Руководство и контроль

№ п/п	Тема мероприятия	Вид контроля	Мероприятия	Ответственный срок	Отражение результата
Сентябрь					
1 2	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3 4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
5 6	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов воспитательно-образовательной работы	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

7	Материалы и оборудование для реализации совместной с педагогом и самостоятельной конструктивной деятельности	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
8		текущий	Посещение младшей группы, наблюдение за детьми	Старший воспитатель	Лист адаптации
9					
10		Подготовка воспитателя к рабочему дню	Выборочный	Наблюдение в группах	Старший воспитатель
	Педагогический мониторинг	Оперативный	Посещение групп	Старший воспитатель, специалисты	Справка, совещание при заведующем

Октябрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Анализ наличия документации	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима прогулки	Оперативный	Наблюдение, анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
4	Подготовка воспитателя к образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
6	Материалы и оборудование для реализации ОО «Физическое развитие» (становление ценностей ЗОЖ, овладение его элементарными нормами и правилами)	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7					

Ноябрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, физинструктор	Карта оперативного контроля
---	---------------------------------------	-------------	--------------------	------------------------------------	-----------------------------

2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
4	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
6	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Физическое развитие»	Оперативный	Наблюдение в 1 младших группах	Старший воспитатель, ст. м/с	Карта оперативного контроля
7	«Взаимодействие с семьями воспитанников в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников»	<u>Тематический</u> 13.11 – 17.11.2023	Наблюдение, анализ	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка

Декабрь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Справка
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный контроль	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
4	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Оперативный	Наблюдение, анализ	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5					
6					
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Материалы и оборудование для реализации	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

	образовательной области «Познавательное развитие». Центр познания мира				
--	--	--	--	--	--

Январь

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
4	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный контроль	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества)	Оперативный контроль	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
6					
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Познавательное развитие». Центр сенсорного развития	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный контроль	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

Февраль

1	Санитарное состояние помещений группы	Предупредительный	Проверка документации	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
3	Выполнение режима прогулки	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

6	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планирования, наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие» (знакомство с книжной литературой, детской литературой, восприятие и понимание текстов различных жанров детской литературы)	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
8					
	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

Март

1	Методы и средства поддержки детской инициативы и самостоятельности	<u>Тематический</u>	Анализ планирования, наблюдение, беседы, анкетирование	Заведующий, старший воспитатель,	Аналитическая справка
2		12.03 – 15.03.2024			
3	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	старшая м/с старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Выполнение режима дня	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
6	Организация режимного момента «умывание»	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7					
	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

	Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» (формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе)	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
--	--	-------------	------------	---------------------	-----------------------------

Апрель

1	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Посещение групп, наблюдение,	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Наблюдение	Старший воспитатель, старшая м/с	Карта оперативного контроля
3	Организация питания в группе	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
4	Подготовка воспитателя к непрерывной образовательной деятельности	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Карта оперативного контроля
6	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7	Планирование и организация итоговых мероприятий	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

Май

1	Проведение педагогического мониторинга	Оперативный	Анализ	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2	Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наличие планирования в группах, проверка журналов инструктажей	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
3					
4	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Оперативный	Анализ планов	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
5	Проведение закаливающих процедур	Оперативный	Наблюдение	Заведующий, старшая м/с	Карта оперативного контроля
	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня	Текущий	Собеседование с детьми	старший воспитатель	Карта оперативного контроля

6	Планирование образовательной работы с детьми	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля
7	Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение в группе	Старший воспитатель	Карта оперативного контроля

План-график проверки документации воспитателей

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки	Ответственный
1.Календарно-тематическое планирование	Сентябрь Март	Старший воспитатель
2.Проведение педагогической диагностики	Сентябрь Май	Старший воспитатель
3.Календарное планирование образовательной работы с детьми в группе	Ежемесячно	Старший воспитатель
4.Протоколы родительских собраний	Октябрь Март	Старший воспитатель
5.План работы по самообразованию	Ноябрь Апрель	Старший воспитатель
6.Состояние документации группы к летнему оздоровительному периоду	Май	Старший воспитатель

План работы с родителями

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Родительские всеобучи: 1. «Здоровые дети - счастливые родители» 2. «Три способа помочь ребёнку развить инициативу»	17.11.2023г. 15.03.2024г.	Старший воспитатель
Семинары – практикумы: 1. «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ и дома» 2. «Как приучить ребенка к самостоятельности»	15.09.2023г. 19.01.2024г.	Старший воспитатель
Общие родительские собрания 1. «Использование новых технологий в работе ДОУ по духовно-нравственному воспитанию через совместную работу детского сада и семьи» 2. «Детская инициатива залог формирования успешной личности»	31.10.2023г. 29.02.2024г.	старший воспитатель
Родительский лекторий «Воспитание в семье» 1. Советы родителям при адаптации ребенка в ДОУ 2. Профессия быть родителем 3. Как построить доверительные отношения с ребёнком? 4. Ребёнок и гаджеты: как бороться с интернет-зависимостью и пристрастием к гаджетам? 5. Опасные слова или родительские директивы 6. Интересный мир на окне 7. Развиваем математические способности с помощью	01.09.2023г. 02.10.2023г. 01.11.2023г. 01.12.2023г. 09.01.2024г. 01.02.2024г. 01.03.2024г.	Заведующий Заместитель заведующего по УВР Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог
Работа с трудными семьями:	Постоянно	Воспитатели,

Беседы, консультации, посещение на дому.		Педагог-психолог
Анкетирование родителей: 1. Удовлетворенность качеством образовательных услуг МАДОУ № 296 2. Затруднения родителей в вопросах воспитания и развития детей 3. Проведение анкетирования по изучению спроса и возможностей родителей в дополнительных платных услугах. 6. Оценка взаимодействия родителей с педагогами подготовки ребенка к обучению в школе. 7. Заполнение «карточек семьи». 8. Составление и обработка данных социальных паспортов семей в ДОУ. 9. Выявление детей группы риска по социально-эмоциональному благополучию. 10. Выявление детей группы риска (трудные и неблагополучные). Беседы, консультации, посещение на дому.	22.05 – 24.05.2024г 12.03.2024г. 31.08.2023г 29.04.2024г до 22.09.2023г Постоянно Постоянно Постоянно Постоянно 24.11.2023г. 29.02.2024г.	Заведующий Педагог-психолог Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели Старший воспитатель Заместитель заведующего по УВР Воспитатели Старший воспитатель воспитатели
Проведение «Дней открытых дверей».	31.05.2024г.	Воспитатели
Оформление родительских уголков	Ежемесячно	воспитатели
Участие родителей в создании развивающей среды	В течение года	Заведующий воспитатели
Участие родителей в праздниках, развлечениях	В течение года	Музыкальные руководители, воспитатели
Привлечение родителей к оказанию финансовой помощи ДОУ	В течение года	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 296"**, Захарова Ольга Александровна,
Заведующий

08.02.24 13:41 (MSK)

Сертификат 201225070E6377299741C23D258C93DF