

ПРОФСОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «Детский сад № 296»
ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

660118, г. Красноярск, ул. Мате Залки, д.18 тел. (8-3912) 20-27-16
E-mail : dou296@mail.ru <http://www.dou296.ru>

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального автономного образовательного учреждения
«Детский сад № 296» на 2022 г.**

Регистрационный № 4807 от «11» июня 2021 года.

От работодателя:

заведующий дошкольным
автономным образовательным
учреждением

Захарова Д.А.
(подпись, Ф.И.О.)

01 2022 г.

От работников:

председатель первичной
профсоюзной организации:

Сидяков Е.В.
(подпись, Ф.И.О.)

« 10 » 01 2022 г.



Департамент экономической политики
и инвестиционного развития
администрации г. Красноярска

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Изменения и дополнения
к коллективному договору

№ 4807/4 от « 12 » 01 2022 г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МАДОУ № 296 Захаровой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Седмак Евгении Валентиновны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «11» июня 2021г. № 4807, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились в Коллективный договор регистрационный № 4807 от «11» июня 2021г. изложить Приложение № 8 «Соглашение по охране труда на 2022 год работников МАДОУ «Детский сад № 296» изложить в следующей редакции:



«СОГЛАСОВАНО»
протокол профсоюзного
комитета
№ 12 от «10» 01 2022 г.
председатель первичной
профсоюзной организации
Е.В. Седмак
подпись

«УТВЕРЖДАЮ»
руководитель образовательной
организации
приказ № 4/п от 10.01.2022.

подпись

Соглашение по охране труда на 2022год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., котрым улучшаются условия труда
1. Организационные мероприятия					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	1200р.	май 2022 г.	Комарова Н.В.	1
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	-	-	Заведующий Захарова О.А.	3
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	20250	По отдельному графику	Зам зав по АХР Седмак Е.В.	11
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	10080	Ноябрь-декабрь	Зам зав по АХР Седмак Е.В.	2
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда Комарова Н.В.	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	600р.	август 2022 г.	Заведующий Захарова О.А.	
8.	Разработка программ инструктажей.	-	по мере изменения	отв. за охрану труда Комарова Н.В.	
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	20000	Апрель-май	Заведующий Захарова О.А. комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	600р.	Февраль-апрель	отв. за охрану труда Комарова Н.В.	
2. Технические мероприятия					
1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения	-	-	Заведующий Захарова О.А.	

	безопасной эксплуатации и аварийной защиты.				
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-			отв. за охрану труда Комарова Н.В.
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-			Зам зав по АХР Седмак Е.В.
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	25200			Зам зав по АХР Седмак Е.В.
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	20000			Зам зав по АХР Седмак Е.В.
6.	Установка пожарной сигнализации.	-			Зам зав по АХР Седмак Е.В.
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	-			Зам зав по АХР Седмак Е.В.

3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	100350	согласно графику	врач, Заведующий Захарова О.А.	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-		Заведующий Захарова О.А.	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	11994		Заведующий Захарова О.А. Зам зав по АХР Седмак Е.В.	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-		Заведующий Захарова О.А.	
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-		Зам зав по АХР Седмак Е.В.	
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-		Зам зав по АХР Седмак Е.В.	
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-		Зам зав по АХР Седмак Е.В.	

4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими	По смете	в соответствии	Зам зав по АХР Седмак Е.В.	18 чел.
----	---	----------	----------------	----------------------------	---------

	средствами в соответствии с установленными нормами		и с утвержденным списком		
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	рабочий по обслуживанию здания	Зам зав по АХР Седмак Е.В.	1 чел.
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	По смете	в соответствии и с утвержденным списком	Зам зав по АХР Седмак Е.В.	22 чел.

5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	август	Руководитель образовательной организации	
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Зам по воспитательной работе, учитель физической культуры	
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	-		Руководитель образовательной организации, зам по АХЧ, учитель физической культуры	
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-		Руководитель образовательной организации, председатель профсоюзной организации	

Прощнуровано, пронумеровано

5 (пять) листов

Заведующий МАДОУ № 296

[Signature] / О.А. Захарова

